



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



STOWARZYSZENIE
MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI



Załącznik Nr 1 do

Uchwały Nr XII/ 1 /2017

Zebrania Zarządu

z dnia 20 listopada 2017 roku

PROCEDURA WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH LSR LGD „MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI”

I. SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PROCEDUR DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

Procedury wyboru i oceny operacji po zatwierdzeniu przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego zostaną udostępnione do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie (w sposób zwyczajowo przyjęty w LGD), w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Stowarzyszenia LGD „MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI”, oraz na tablicy ogłoszeń Biura LGD „MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI”

II. TRYB OGŁOSZENIA O NABORZE WNIOSKÓW

1. Ogłaszanie naborów wniosków na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD następuje zgodnie z art. 19 ustawy RLKS, w terminach przewidzianych w „*Harmonogramie planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR*”.
2. LGD ma możliwość ogłoszenia naboru jedynie w sytuacji, jeśli nie są osiągnięte zakładane przez LGD w LSR wskaźniki i ich wartości, dla celów i przedsięwzięć, w które wpisuje się zakres naboru. Jeśli zakładane wskaźniki zostały osiągnięte – LGD nie może ogłosić naboru.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia podaje do publicznej wiadomości LGD, będąca stroną umowy ramowej zawartej z Samorządem Województwa Wielkopolskiego, po uzgodnieniu terminu naboru tych wniosków z zarządem województwa.
4. Zarząd LGD występuje o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
5. Nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie Biura LGD a także na stronach internetowych gmin będących

Lokalna Grupa Działania "MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI"

ul. Plac Wolności 2

62-530 Kazimierz Biskupi

tel. 63 240 26 03 / 723-710-530

e-mail: leader@ludziejeziora.pl



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



STOWARZYSZENIE
MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

członkami LGD ogłoszenie o naborze wniosków na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD.

6. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, zawiera w szczególności:

1) wskazanie:

- a) terminu i miejsca składania tych wniosków,
- b) formy wsparcia,
- c) zakresu tematycznego operacji.

2) obowiązujące w ramach naboru:

- a) warunki udzielenia wsparcia,
- b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
- c) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji.

3) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru.

4) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularz wniosku o udzielenie wsparcia, formularz wniosku o płatność oraz formularz umowy o udzielenie wsparcia.

III. CZAS TRWANIA NABORU

Nabór nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni. Czas trwania naboru zostanie określony w ogłoszeniu o naborze.

IV. ZŁOŻENIE WNIOSKU I OCENA WSTĘPNA

1. Wniosek jest składany do siedziby Biura LGD zgodnie z art. 20 ustawy RLKS oraz § 20 rozporządzenia LSR.
2. Złożenie wniosku w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, liczbę załączników złożonych wraz z wnioskiem oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek w LGD.
3. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeśli data z pieczęcią LGD / wpisana przez LGD (potwierdzająca złożenie wniosku) nie jest wcześniejsza niż data rozpoczęcia naboru i późniejsza niż dzień zakończenia terminu naboru wniosków. W przypadku pomyłek – potwierdzeniem złożenia wniosku w terminie może być również data rejestracji w rejestrze prowadzonym przez LGD.

Lokalna Grupa Działania "MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI"
ul. Plac Wolności 2
62-530 Kazimierz Biskupi
tel. 63 240 26 03 / 723-710-530
e-mail: leader@ludziejeziora.pl



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



STOWARZYSZENIE
MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

4. LGD zobowiązana jest nadać każdemu wnioskowi indywidualne oznaczenie (znak sprawy) i wpisać je na wniosku w polu *Potwierdzenie przyjęcia przez LGD*.
5. W momencie dostarczenia przez Wnioskodawcę wniosku do biura LGD, pracownik biura dokonuje rejestracji wniosku poprzez oznaczenie w Aplikacji odpowiedniego pola. Powoduje to dopisanie do wersji elektronicznej (wysłanej uprzednio przez Wnioskodawcę za pomocą Generатора Wniosków), daty i godziny wpłynięcia wersji papierowej.
6. Po upływie terminu składania wniosków (oznaczonego w ogłoszeniu o naborze po uwzględnieniu ewentualnych wydłużeń) pracownik generuje w SOW *Rejestr złożonych wniosków*, złożonych do LGD.
7. Pracownicy biura LGD dokonują oceny wstępnej wniosku, pod kątem oceny zgodności z ogłoszeniem - na podstawie *Karty oceny zgodności z ogłoszeniem naboru wniosków*.
8. W przypadku braków lub oczywistych omyłek biuro LGD może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników w terminie 7 dni.
9. Wezwanie do uzupełnienia przekazywane jest telefonicznie przez pracownika biura LGD oraz przesyłane drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany we wniosku. Wnioskodawca przed zapoznaniem się ze szczegółami uzupełnień musi drogą elektroniczną potwierdzić otrzymanie wezwania do uzupełnień. Wezwanie musi zawierać termin złożenia uzupełnień.
10. Jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie lub w pełnym zakresie, wniosek jest rozpatrywany w formie, w jakiej został pierwotnie złożony.
11. Pracownik biura może odblokować dostęp do elektronicznej wersji wniosku (w Generatorze Wniosku) dla wniosku przeznaczonego do uzupełnienia. Po uzupełnieniach wnioskodawca składa wniosek zgodnie z procedurą składania wniosków, z nową datą złożenia i adnotacją o procedurze uzupełnienia.
12. Wnioski, które nie uzyskały pozytywnej oceny wstępnej nie podlegają dalszej ocenie. Zostają one oznaczone na Liście zadań zgodnych/niezgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków, jako wnioski niezgodne z ogłoszeniem naboru wniosków.
13. O zakończonej weryfikacji Dyrektor biura informuje Przewodniczącą Rady.
14. *Listę zadań zgodnych/niezgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków*, zatwierdza Przewodniczący Rady.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



STOWARZYSZENIE
MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

V. WYCOFANIE WNIOSKU

1. Wnioskodawca, który w wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze wniosków złożył do LGD „MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI” wniosek, może osobiście albo przez pełnomocnika bądź przez osobę upoważnioną wniosek ten wycofać.
2. Wycofanie wniosku może nastąpić tylko i wyłącznie po pisemnym zawiadomieniu LGD o wycofaniu wniosku wskazując wyraźnie w zawiadomieniu: Imię i nazwisko składającego wniosek, numer wniosku nadany przez LGD, numer identyfikacyjny producenta, tytuł wniosku.
3. Kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie.
4. LGD w terminie maksymalnie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wycofanie wniosku dokonuje zwrotu złożonych dokumentów podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie (na jego wniosek) bezpośrednio lub korespondencyjnie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany we wniosku o wycofanie.
5. Wycofanie dokumentu sprawia, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia.
6. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

VI. PARYTETY

1. Co najmniej połowę członków Rady stanowią przedstawiciele członków Stowarzyszenia będący partnerami gospodarczymi i społecznymi lub innymi odpowiednimi podmiotami reprezentującymi społeczeństwo obywatelskie, organizacjami pozarządowymi, w tym organizacjami zajmującymi się zagadnieniami z zakresu ochrony środowiska naturalnego oraz podmiotami odpowiedzialnymi za promowanie równości mężczyzn i kobiet.
2. Na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi – ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu. Partnerstwo jest odpowiedzialne za wybór operacji na poziomie lokalnym i ma zapewnić, że wybrane operacje są zgodne ze strategią. Proces decyzyjny w LGD nie powinien być zdominowany przez władze publiczne ani żadną z grup interesów. Odpowiedni parytet musi być zachowany każdorazowo na etapie głosowania.
3. Istnieje zakaz reprezentowania sektora społeczno-gospodarczego przez osoby związane z sektorem publicznym oraz zakaz łączenia przez osoby fizyczne członkostwa w LGD z reprezentowaniem w niej osób prawnych.

Lokalna Grupa Działania "MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI"

ul. Plac Wolności 2
62-530 Kazimierz Biskupi
tel. 63 240 26 03 / 723-710-530
e-mail: leader@ludzziejeziora.pl



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



STOWARZYSZENIE
MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

4. Funkcje członków organu decyzyjnego powinny być pełnione osobiście, tj. w przypadku osób fizycznych wybranych do organu decyzyjnego – przez te osoby, zaś w przypadku osób prawnych – przez osoby, które na podstawie dokumentów statutowych lub uchwał właściwych organów są uprawnione do reprezentowania tych osób prawnych.
5. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (uchwał) wymaga obecności co najmniej 1/2 składu Rady z zachowaniem parytetów na każdym etapie procedury.

VII. OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR

1. Organem dokonującym oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji do finansowania, a także ustalającym kwotę wsparcia jest Rada LGD.
2. Rada rozpatruje wnioski i podejmuje decyzje w ich sprawie podczas swoich posiedzeń.
3. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich jej członków, zawsze przy zachowaniu parytetów.
4. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która spełnia wymagania określone w art. 21 ust. 2 ustawy RLKS.
5. Operacja zgodna z LSR to taka, która:
 - 1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
 - 2) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
6. Operacje, które nie spełniają ww. warunków nie podlegają ocenie zgodności z LSR i wyborowi.
7. Decyzja w sprawie nie podlegania dalszej ocenie wniosku, następuje w formie stosownej uchwały Rady LGD.

VIII. KARTY WERYFIKACJI

1. W całym procesie wyboru wniosków w ramach danego naboru LGD zapewnia stosowanie tych samych kryteriów.
2. Oceny zgodności operacji z LSR Rada LGD dokonuje na podstawie kart weryfikacji.
3. Sprawdzenie przez członka Rady LGD czy operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, dokonywana jest poprzez weryfikację wniosku o wsparcie oraz załączników dodatkowych.

Lokalna Grupa Działania "MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI"

ul. Plac Wolności 2
62-530 Kazimierz Biskupi
tel. 63 240 26 03 / 723-710-530
e-mail: leader@ludziejeziora.pl



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



STOWARZYSZENIE
MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- 4 Oceny zgodności operacji z programem, w ramach, którego planowana jest realizacja operacji następuje poprzez wypełnienie Karty weryfikacji pn. Weryfikacja zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- 5 Po wypełnieniu kart weryfikacji każdy Członek Rady LGD „MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI” wypełnia „Kartę oceny zgodności operacji z LSR”.
- 6 Na końcu formularza znajduje się rubryka służąca do oddania głosu w sprawie uznania operacji za zgodną lub niezgodną z Lokalną Strategią Rozwoju.
- 7 Po zebraniu wypełnionych „Kart oceny zgodności operacji z LSR” Komisja Skrutacyjna dokonuje podliczenia oddanych głosów.
- 8 Decyzja Rady w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywna, jeśli bezwzględna większość ważnie oddanych głosów została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.
- 9 Wnioski dotyczące operacji, co, do których Rada podjęła negatywną decyzję w sprawie uznania ich zgodności z LSR nie są dalej rozpatrywane.

IX. OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

1. Jeśli planowana do realizacji operacja jest zgodna z LSR, Rada LGD przechodzi do kolejnej oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru. Przewodniczący Rady niezwłocznie udostępnia członkom Rady rejestr wniosków, jednocześnie wzywając ich do złożenia oświadczenia o bezstronności i poufności. Rejestr wniosków zostaje udostępniony za pośrednictwem Aplikacji. Przewodniczący Rady wyznacza jednocześnie termin złożenia deklaracji, nie dłuższy jednak niż 3 dni i sposób w jaki deklaracje powinny być złożone:
 - a) oświadczenie o bezstronności i poufności każdy z członków Rady składa poprzez wypełnienie, oznaczenie datą i podpisanie Oświadczenia Członków Rady Stowarzyszenia „MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI” o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku o pomoc [zwane dalej Oświadczeniem], której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Rady. Wypełnione oświadczenie przekazywane jest Przewodniczącemu Rady. W przypadku, gdy Oświadczenie składane jest za pośrednictwem Aplikacji, pracownik LGD drukuje wypełnione Oświadczenie przed najbliższym posiedzeniem Rady związanym z danym naborem i przekazuje poszczególnym członkom Rady na tym posiedzeniu celem uzupełnienia własnoręcznego podpisu,
 - b) Członek Rady, w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna okoliczność wyłączenia wymieniona w Oświadczeniu w odniesieniu do oznaczonego wniosku, jest wyłączony z oceny i głosowania nad tym wnioskiem.

Lokalna Grupa Działania "MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI"

ul. Plac Wolności 2
62-530 Kazimierz Biskupi
tel. 63 240 26 03 / 723-710-530
e-mail: leader@ludziejeziora.pl



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



STOWARZYSZENIE
MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- c) Członek Rady, który nie złożył Oświadczenia, wyłączone jest z oceny wszystkich wniosków złożonych w naborze do momentu złożenia takiej deklaracji.
 - d) Informację o wyłączeniach ze wskazaniem wniosków, których wyłączenie dotyczy, odnotowuje się w protokole z oceny i wyboru operacji.
2. Jeżeli operacja została uznana za zgodną z LSR, Rada przeprowadza ocenę tej operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez Stowarzyszenie. Po zarządzeniu głosowania każdy Członek Rady dokonuje indywidualnej oceny operacji poprzez wypełnienie formularza „Karty oceny operacji według kryteriów wyboru”, której wzór przedstawia załącznik do wniosku o wybór LSR. Ocena operacji przez Członka Rady polega na przyznaniu punktów za poszczególne kryteria, a następnie ich zsumowaniu i wpisaniu obliczonej oceny łącznej w pozycji formularza „SUMA PUNKTÓW”.
 3. Weryfikacja kart oceny:
 - a) Po upływie terminu na dokonanie oceny, Przewodniczący Rady sprawdza wypełnione karty oceny.
 - b) W przypadku stwierdzenia przez Przewodniczącego Rady istotnych rozbieżności w ocenach w zakresie punktów przyznanych operacji w poszczególnych kryteriach, Przewodniczący Rady wzywa członków Rady, którzy dokonywali danej oceny, do złożenia wyjaśnień i dokonania stosownej korekty, w terminie nie dłuższym niż 2 dni. W przypadku, gdy nadal istnieją istotne rozbieżności, rozstrzyga je Przewodniczący Rady.
 4. Po zebraniu wypełnionych kart oceny operacji według kryteriów wyboru Komisja Skrutacyjna ustala wynik głosowania w taki sposób, że sumuje oceny łączne wyrażone na poszczególnych kartach w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę oddanych głosów ważnych. Liczba będąca wynikiem tego działania jest oceną Rady dotyczącą spełniania kryteriów wyboru przez daną operację. Na podstawie liczby uzyskanych przez operację punktów Komisja Skrutacyjna stwierdza, czy dana operacja spełnia minimalne wymagania niezbędne do wyboru operacji, tzn. czy uzyskała min. 60 % możliwych do uzyskania punktów dla wszystkich operacji realizowanych za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania w danym naborze z danego działania.
 5. W przypadku operacji mających równą liczbę punktów ich kolejność na liście ustala się przeprowadzając w tej sprawie głosowanie. Operacje umieszcza się na liście w kolejności odpowiadającej liczbie głosów uzyskanych w tym głosowaniu.
 6. W terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia. W przypadku gdy LGD wzywało

Lokalna Grupa Działania "MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI"

ul. Plac Wolności 2
62-530 Kazimierz Biskupi
tel. 63 240 26 03 / 723-710-530
e-mail: leader@ludzieyjeziora.pl



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



STOWARZYSZENIE
MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

wnioskodawcę/wnioskodawców do złożenia wyjaśnień lub dokumentów, termin 45 dniowy wydłuża się o 7 dni.

7. Procedura pisemna i procedura dokonywania oceny bezpośrednio na posiedzeniu Rady.

Przewodniczący Rady może postanowić, że ocena zgodności operacji z LSR i ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji odbędzie się w wyłączeniu systemu Aplikacji w drodze procedury pisemnej lub bezpośrednio na posiedzeniu Rady. Wówczas:

- a) Ocena dokonywana jest na Karcie weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy i Karcie oceny według lokalnych kryteriów wyboru (zwanymi dalej „kartami oceny”) poprzez ich wypełnienie elektronicznie lub ręcznie,
- b) Każdy oceniający członek Rady otrzymuje elektroniczne wzory kart oceny drogą poczty elektronicznej lub odpowiednią ilość kart oceny w formie wydrukowanej,
- c) Wypełnione karty oceny powinny być w czasie wyznaczonym na dokonanie oceny złożone w Biurze LGD, a w przypadku, gdy ocena dokonywana jest bezpośrednio na posiedzeniu Rady – przekazane Członkom Komisji Skrutacyjnej,
- d) Każda karta oceny dla swej ważności wymaga podpisu członka Rady, który ją wypełniał.
- e) W przypadku, gdy ocena dokonywana jest bezpośrednio na posiedzeniu Rady, weryfikacja kart oceny, wezwanie do usunięcia rozbieżności i ich usunięcie następuje na tym posiedzeniu,

8. **Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych (nie dotyczy podejmowania działalności gospodarczej).**

Ustalenie kwoty wsparcia polegać będzie na sprawdzeniu, czy koszty kwalifikowalne określone we wniosku o przyznanie pomocy są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności określonymi w rozporządzeniu LSR.

W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:

- a) kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
- b) maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR, lub
- c) dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020)
– Rada LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

W przypadku stwierdzenia przez LGD niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

W przypadku gdy wnioskowana kwota pomocy powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu Rada LGD (po przeanalizowaniu deklaracji podmiotu ubiegającego

się o przyznanie pomocy w zakresie możliwości realizacji operacji bez udziału środków

Lokalna Grupa Działania "MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI"

ul. Plac Wolności 2

62-530 Kazimierz Biskupi

tel. 63 240 26 03 / 723-710-530

e-mail: leader@ludziejeziora.pl



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



STOWARZYSZENIE
MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

publicznych) może, obniżyć kwotę wsparcia do poziomu powodującego, że dana operacja zmieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu.

9. **Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie premii (dotyczy podejmowania działalności gospodarczej)**, odbywa się przez sprawdzenie czy Wnioskodawca prawidłowo zastosował odpowiednią wartość premii zgodnie z LSR.

X. PODEJMOWANIE UCHWAŁ W SPRAWIE ZGODNOŚCI PLANOWANEJ DO REALIZACJI OPERACJI ORAZ WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA

1. Listy oceny i wyboru operacji, a także uchwały Rady LGD muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje.
2. Listy oceny i wyboru operacji, a także uchwały powinny zawierać co najmniej:
 - 1) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD, wpisane na wniosku w polu *Potwierdzenie przyjęcia przez LGD*,
 - 2) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych,
 - 3) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
 - 4) tytuł operacji określony we wniosku,
 - 5) wynik w ramach oceny zgodności z LSR oraz liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru,
 - 6) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
 - 7) intensywność pomocy ustaloną przez LGD oraz kwotę wsparcia wyliczoną na podstawie intensywności pomocy albo zgodnie z zasadami określonymi w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków albo kwotę premii ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w LSR, dla poszczególnych operacji wybranych przez LGD do finansowania (lista operacji wybranych),
 - 8) wskazanie, które operacje wybrane przez LGD do finansowania, na dzień przekazania wniosków do SW, mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
3. Listy oceny i wyboru operacji, a także uchwały Rady LGD podpisywane są przez Przewodniczącego Rady LGD oraz Sekretarza Rady LGD, a przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady na posiedzeniu Rady LGD przez Wszystkich Członków Rady obecnych na posiedzeniu, w przypadku nieobecności Sekretarza Rady na posiedzeniu wskazane dokumenty podpisuje Członek Rady pełniący obowiązki Sekretarza, wybrany przez Członków Rady LGD

Lokalna Grupa Działania "MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI"

ul. Plac Wolności 2

62-530 Kazimierz Biskupi

tel. 63 240 26 03 / 723-710-530

e-mail: leader@ludzieijeziora.pl



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



STOWARZYSZENIE
MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

obecnych na danym posiedzeniu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów wraz z Przewodniczącym Rady.

XI. WYNIKI WYBORU I OCENY OPERACJI

1. Informacje o LGD, wynikach wyboru i ocenie operacji Rada LGD uzupełnia na pierwszych stronach wniosku, w miejscu wyznaczonym dla LGD.
2. Kopie wniosków oraz dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji podlegają archiwizacji w LGD.
3. LGD jest zobowiązana przetwarzać dane osobowe z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
4. Rada LGD przygotowuje listę operacji zgodnych z LSR w formie stosownej uchwały.
5. Rada LGD przygotowuje listę operacji wybranych tj. operacji objętych wnioskami, które:
 - 1) zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) są zgodne z zakresem tematycznym, wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - 3) są zgodne z LSR,
 - 4) uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru i zostały wybrane przez LGD do finansowania,
 - 5) na dzień przekazania wniosków do SW nie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
6. Rada LGD przygotowuje uchwały w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy dla każdej operacji oddzielnie.
7. Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji winien zostać podpisany przez Sekretarza Rady LGD oraz Przewodniczącą, zgodnie z zasadą określoną w Rozdziale X pkt 3.

XII. PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW DO BIURA LGD

1. Z każdego posiedzenia Rady obowiązkowo sporządzana jest lista obecności.
2. Przewodniczący Rady przekazuje do Biura LGD:
 - 1) oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania,
 - 2) pisemną informację o wyłączeniu członka Rady LGD z głosowania, bądź braku konieczności

Lokalna Grupa Działania "MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI"

ul. Plac Wolności 2

62-530 Kazimierz Biskupi

tel. 63 240 26 03 / 723-710-530

e-mail: leader@ludzieyjeziora.pl



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



STOWARZYSZENIE
MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

takiego wyłączenia ,

- 3) pisemną informację dotyczącą składu Rady (wszystkich członków Rady) i przynależności do danego sektora lub grupy interesów.
 - 4) karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR,
 - 5) uzupełniony z danego naboru wniosków rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami.
3. Uchwały podjęte przez Radę, niezwłocznie, lecz nie później niż 3 dni kalendarzowe od ich uchwalenia, Przewodniczący Rady przekazuje do Biura Stowarzyszenia.
 4. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie, (oznaczające numer kolejny posiedzenia w okresie realizacji LSR), łamane przez numer kolejny uchwały zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku.

XIII. DOKUMENTACJA Z POSIEDZEŃ RADY LGD

1. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze LGD.
2. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym. Protokoły z posiedzeń dotyczących oceny i wyboru operacji zawierających informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego wraz ze wskazaniem, których wniosków wyłączenie dotyczy są publikowane na stronie internetowej Stowarzyszenia.

XIV. ZASADY WNOSZENIA PROTESTÓW

1. Protest, o którym mowa w art. 22 ustawy RLKS przysługuje podmiotom ubiegającym się o wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, innym niż LGD, jeśli operacja, o której wsparcie ubiega się wnioskodawca została negatywnie oceniona pod względem zgodności z LSR, nie została wybrana przez Radę LGD albo została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, przy czym okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
2. Protest przysługuje, jeżeli operacja nie została wybrana z uwagi na:
 - 1) brak zgodności z LSR,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



STOWARZYSZENIE
MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- 2) nieterminowe złożenie wniosku,
 - 3) brak zgodności z zakresem tematycznym,
 - 4) niezyskanie minimalnej liczby punktów ze wszystkich kryteriów,
 - 5) niezyskanie minimalnej liczby punktów w ramach pojedynczego kryterium, jeśli zostało to przewidziane w kryterium określonym w LSR.
3. Jeżeli operacja została negatywnie oceniona pod względem zgodności z LSR, nie została wybrana albo została wybrana ale nie mieści się w limicie środków, LGD informuje wnioskodawcę o tym fakcie, przy czym informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, określające:
- 1) termin do wniesienia protestu,
 - 2) do którego zarządu województwa należy skierować protest i że protest wnoszony jest za pośrednictwem LGD „MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI”,
 - 3) wymogi formalne protestu.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy lub jej pełnomocnikowi informacji od LGD w sprawie wyników wyboru operacji.
5. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
- 1) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu,
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 3) numer wniosku o przyznanie pomocy,
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca, nie zgadza się lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - 6) podpis wnioskodawcy, lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
6. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału lub zawierającego oczywiste omyłki, Lokalna Grupa Działania wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
7. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
- 1) oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu,
 - 2) oznaczenia wnioskodawcy,
 - 3) numeru WOPP,

Lokalna Grupa Działania "MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI"

ul. Plac Wolności 2

62-530 Kazimierz Biskupi

tel. 63 240 26 03 / 723-710-530

e-mail: leader@ludzieyjeziora.pl



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



STOWARZYSZENIE
MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- 4) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
8. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu.
9. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu.
10. Wniesienie protestu oraz procedura odwoławcza nie wstrzymują dalszego postępowania z WOPP, dotyczącymi wybranych operacji, w tym przekazywania wniosków przez LGD do zarządu województwa i udzielania wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI.
11. W terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu Rada LGD weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:
 - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
 - 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
 - 3) niezależnie od informacji zawartych w pkt 1 i 2 o wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie zarząd województwa.
12. W terminie nie dłuższym niż **21** dni licząc od dnia otrzymania protestu od LGD, Zarząd województwa, rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.
13. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym zarząd województwa informuje na piśmie wnioskodawcę.
14. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie **45** dni od dnia jego otrzymania.
15. Zarząd województwa, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu.
16. W przypadku uwzględnienia protestu zarząd województwa, może:
 - 1) odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



STOWARZYSZENIE
MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- 2) przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.
17. Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.
18. LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
- 1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo umieszcza ją na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej,
 - 2) w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
19. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
- 1) został wniesiony po terminie,
 - 2) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
 - 3) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca nie zgadza się, lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia.
- o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez LGD albo przez zarząd województwa, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

XV. ZMIANY UMOWY O PRZYZNANIE POMOCY

1. Warunkiem ubiegania się przez Beneficjenta o zmianę umowy o przyznaniu pomocy będzie przedstawienie przez Beneficjenta pozytywnej opinii LGD w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy przez Beneficjenta w formie uchwały Rady w tej sprawie (warunek obowiązuje wyłącznie w przypadku, gdy ZW zwróci się do LGD z prośbą o taką opinię).
2. W przypadku prośby ZW o wydanie opinii, Zarząd zwołuje posiedzenie Rady zgodnie z uregulowaniami zawartymi w rozdziale V Regulaminu Rady z zastrzeżeniem, że posiedzenie może zostać zwołane w terminie krótszym niż 14 dni.
3. Ocena Rady w zakresie możliwości wprowadzenia zmian w umowie o przyznaniu pomocy przeprowadzana jest zgodnie z zapisami Regulaminu Rady.
4. Po dokonanej ocenie Przewodniczący Rady weryfikuje, czy operacja osiągnęła minimum punktowe i czy nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



STOWARZYSZENIE
MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

5. W przypadku, gdy operacja jest zgodna z LSR, zakresem tematycznym oraz osiągnęła minimum punktowe i nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy Rada wydaje pozytywną opinię w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy w formie uchwały.
6. Niespełnienie któregokolwiek z warunków określonych w pkt. XV, ppkt. 4 skutkuje wydaniem przez Radę w formie uchwały negatywnej opinii w sprawie możliwości zmian umowy o przyznaniu pomocy.