

STATUT STOWARZYSZENIA
Lokalnej Grupy Działania
„MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI”

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania o nazwie „MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI”, zwana dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych o celach niezarobkowych.

§ 2. 1. Stowarzyszenie jako organizacja zarejestrowana posiada osobowość prawną.

2. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.

3. Siedzibą Stowarzyszenia i jego władz jest Kazimierz Biskupi.

4. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Wielkopolskiego.

§ 3. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 2015, poz. 1393),
2. Ustawy z 7 marca 2007 o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. 2013, poz.193 z późn.zm.),
3. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str.1),
4. Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015, poz. 378),
5. Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów

Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020 (Dz. U. z 2015, poz. 349),

6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487) oraz niniejszego Statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Do właściwego realizowania celów statutowych, Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami międzynarodowymi. W szczególności terenem działania Stowarzyszenia, dla którego Stowarzyszenie opracowuje lokalną strategię rozwoju jest obszar gmin: Kazimierz Biskupi, Kleczew, Skulsk, Ślesin i Wilczyn.

2. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników, w tym również Członków Zarządu.

3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym zakresie i charakterze działania, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym. Uchwałę o przystąpieniu do krajowych i międzynarodowych organizacji podejmuje Walne Zebranie na wniosek Zarządu.

4. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

5. Stowarzyszenie ma prawo do posiadania i używania pieczęci oraz odznak zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Stowarzyszenie może posługiwać się emblematem wyróżniającym je wśród innych organizacji. Emblemat zatwierdza Walne Zebranie na wniosek Zarządu.

§ 5. Stowarzyszenie zostało ustanowione przez 34 Założycieli.

§ 6.1. Stowarzyszenie zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego

Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 jest lokalną grupą działania.

2. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność jest wspierany ze środków EFRROW, określane nazwą LEADER, i może być wspierany ze środków EFRR, EFS lub EFMR.
3. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność jest kierowany przez lokalne grupy działania, w których skład wchodzi przedstawiciele władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców, przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi – ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu.
4. Partnerami **sektora publicznego** są gminy i powiaty oraz uczelnie publiczne, jednostki badawczo – rozwojowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, państwowe lub samorządowe instytucje kultury oraz państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych przepisów w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorców.
5. Partnerami **sektora społecznego** są organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty prowadzące Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Warsztaty Terapii Zawodowej, Zakłady Aktywizacji Zawodowej, kościoły i związki wyznaniowe, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, także związki zawodowe i organizacje pracodawców, organizacje społeczno-zawodowe rolników oraz inne dobrowolne zrzeszenia i ruchy obywatelskie (Koła Gospodyń Wiejskich, rady sołeckie, rady parafialne itp.).
6. Partnerami **sektora gospodarczego** są podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym przedsiębiorstwa społeczne, rolnicy.
7. **Mieszkańcy** to osoby zamieszkałe na obszarze objętym LSR.
8. Członek LGD będący przedstawicielem mieszkańców może jednocześnie reprezentować w niej jeden z sektorów wskazanych w ust. 4,5,6.

Rozdział 2

Cele stowarzyszenia i metody działania

§ 7. 1. Celem Stowarzyszenia stanowiącego Lokalną Grupę Działania (LGD) jest zrównoważony, wielofunkcyjny rozwój obszarów wiejskich gmin: Kazimierz Biskupi,

Kleczew, Ślesin, Skulsk i Wilczyn oparty na trwałych podstawach trójsektorowej współpracy poprzez bardziej efektywne wykorzystanie zasobów naturalnych i kulturowych oraz potencjału społeczno-gospodarczego zrzeszonych, a w szczególności:

- 1) rozwijanie zdolności podmiotów lokalnych do opracowywania i wdrażania operacji, w tym rozwijania ich zdolności zarządzania projektami,
- 2) opracowanie niedyskryminującej i przejrzystej procedury wyboru oraz obiektywnych kryteriów wyboru operacji, które pozwalają uniknąć konfliktów interesów, gwarantują, że co najmniej 50 % głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi i umożliwiają wybór w drodze procedury pisemnej,
- 3) zapewnianie spójności ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność podczas wyboru operacji poprzez uszeregowanie tych operacji w zależności od ich wkładu w realizację celów i strategii,
- 4) opracowanie i publikowanie naborów wniosków lub ciągłej procedury składania projektów, w tym określanie kryteriów wyboru,
- 5) przyjmowanie i dokonywanie oceny wniosków o dofinansowanie,
- 6) wybór operacji i ustalanie kwoty wsparcia oraz, (w stosownych przypadkach), przedkładanie wniosków do podmiotu odpowiedzialnego za ostateczną weryfikację kwalifikowalności przed ich zatwierdzeniem,
- 7) monitorowanie wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność i operacji będących przedmiotem wsparcia oraz przeprowadzanie szczegółowych działań ewaluacyjnych związanych z tą strategią,
- 8) lokalna grupa działania może być beneficjentem i wdrażać operacje zgodnie ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
- 9) wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
- 10) przygotowanie i realizację przedsięwzięć lokalnej grupy działania w zakresie współpracy,
- 11) animowanie realizacji strategii kierowanej przez społeczność w celu ułatwienia wymiany między zainteresowanymi podmiotami, aby zapewniać informacje i propagować strategię oraz aby wspierać potencjalnych beneficjentów w celu opracowywania operacji i przygotowywania wniosków,

- 12) opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) dla obszaru gmin: Kazimierz Biskupi, Kleczew, Ślesin, Skulsk i Wilczyn opartej na promocji partnerskiego współdziałania i współodpowiedzialności za zrównoważony rozwój obszarów wiejskich,
- 13) mobilizowanie mieszkańców i partnerów sektora publicznego, prywatnego i pozarządowego do aktywnego udziału w procesie tworzenia i realizacji lokalnej strategii,
- 14) aktywizacja i edukacja mieszkańców i partnerów sektora publicznego, prywatnego i pozarządowego do udziału w realizacji celów Stowarzyszenia, w tym budowanie kapitału ludzkiego i społecznego,
- 15) upowszechnianie oraz wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich,
- 16) promocja obszarów wiejskich,
- 17) ochrona oraz promocja środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych,
- 18) rozwój turystyki, sportu oraz aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- 19) rozwój kultury i sztuki oraz kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów,
- 20) tworzenie nowych miejsc pracy poza rolnictwem oraz wspieranie działań związanych z pozarolniczym obszarem działalności gospodarczej wykreowanie, popularyzacja i produkcja produktów regionalnych,
- 21) budowa, modernizacja oraz wyposażanie obiektów użyteczności publicznej, obiektów kultu religijnego, obiektów i urządzeń zabytkowych oraz sportowych, atrakcji turystycznych i innych istotnych ze względów rozwoju społeczno-gospodarczego,
- 22) poprawa jakości życia na terenach wiejskich,
- 23) działalność edukacyjna, informacyjna i szkoleniowa w zakresie możliwości korzystania i wdrażania programów rozwoju oraz mająca na celu poprawę spójności społecznej, ekonomicznej i przestrzennej z Unią Europejską na poziomie regionalnym oraz krajowym,
- 24) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz zasad równych szans kobiet i mężczyzn, inicjowanie i koordynowanie współpracy instytucji, przedsiębiorstw, gospodarstw oraz osób fizycznych (nie wyłączając podmiotów zagranicznych) w zakresie wybranych celów statutowych.

§ 8. Stowarzyszenie realizuje przyjęte cele statutowe poprzez bezpośrednie prowadzenie i finansowanie inicjowanych przez siebie przedsięwzięć lub w formach pośrednich, poprzez udzielanie pomocy organizacyjnej lub finansowej instytucjom publicznym, organizacjom i przedsiębiorcom. Podejmowane działania obejmują w szczególności:

- 1) organizację przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, szkoleniowym oraz edukacyjno – rozwojowym, w tym: seminaria, szkolenia, konferencje, warsztaty i konkursy,
- 2) organizację imprez kulturalno – rozrywkowych, takich jak: festiwale, targi, pokazy i wystawy, służące zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
- 3) organizację zawodów sportowych oraz imprez turystyczno – krajoznawczych,
- 4) tworzenie i prowadzenie grup artystycznych oraz sekcji sportowych,
- 5) działalność animacyjną, promocyjną, informacyjną i poligraficzną,
- 6) współpracę oraz wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
- 7) prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 8) realizację projektów inwestycyjnych służących osiągnięciu przyjętych celów działania,
- 9) realizacją zadań na rzecz grup defaworyzowanych,
- 10) inne działania przewidziane dla Lokalnych Grup Działania.

§ 9. Stowarzyszenie może realizować swoje cele i zadania poprzez prowadzenie działalności odpłatnej.

§ 10. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji lokalnej strategii rozwoju. Dochód z działalności gospodarczej nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 11. 1. Stowarzyszenie może ustanawiać wyróżnienia i odznaki honorowe oraz nadawać je osobom fizycznym, osobom prawnym i instytucjom zasłużonym dla celów realizowanych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia.

2. Ustanowienie wyróżnień i odznak, o których mowa w ust. 1 oraz ich nadawanie należy do kompetencji Walnego Zebrania.

Rozdział 3

Członkowie stowarzyszenia

§ 12. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) honorowych.

§ 13. 1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw.

2. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne - pełnoletni obywatele polscy, mający pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawieni praw publicznych i cudzoziemcy mający miejsce zamieszkania na terenie jednej z gmin członkowskich Stowarzyszenia oraz osoby prawne, mające siedzibę na terenie gminy członkowskiej Stowarzyszenia, które złożą pisemny wniosek o przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia. We wniosku kandydat powinien wyrazić akceptację celów Stowarzyszenia oraz zadeklarować wolę czynnego uczestnictwa w ich realizacji.

3. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu poprzez swojego prawomocnie wyznaczonego przedstawiciela.

§ 14. 1. O przyjęciu w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia decyduje Zarząd w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków

2. Odmowa przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Zarządu na zasadach określonych w ust. 1.

3. Od odmowy przyjęcia w poczet członków zwyczajnych zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania na piśmie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia odmowy. Uchwała Walnego Zebrania w tym przedmiocie jest ostateczna. 30 dniowy termin odwołania obowiązuje w przypadku utraty członkostwa, o czym mowa w § 16 ust. 5.

§ 15. 1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia posiada:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia,
- 2) prawo uczestniczenia w spotkaniach, imprezach i innych działaniach wynikających z realizacji celów Stowarzyszenia,
- 3) prawo składania Zarządowi Stowarzyszenia wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia.

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:

- 1) brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia,
- 2) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
- 3) brać udział w Walnym Zebraniu,
- 4) przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał i regulaminów władz Stowarzyszenia,
- 5) nie naruszać solidarności organizacyjnej Stowarzyszenia,
- 6) przestrzegać powszechnie uznane zasady i normy etyczne,
- 7) regularnie płacić składki członkowskie,
- 8) ponosić odpowiedzialność merytoryczną i finansową za proponowane i realizowane przez siebie w ramach Stowarzyszenia przedsięwzięcia,
- 9) reprezentować Stowarzyszenie zgodnie z jego interesami.

§ 16. 1. Utrata członkostwa następuje przez skreślenie lub wykluczenie członka zwyczajnego.

2. Skreślenie z listy członków zwyczajnych Stowarzyszenia dokonuje Zarząd Stowarzyszenia w następujących przypadkach:

- 1) rezygnacji z członkostwa złożonej przez członka na piśmie,
- 2) nieusprawiedliwionego zalegania przez członka, mimo pisemnego upomnienia, z opłatą składek za okres przekraczający 12 miesięcy,
- 3) śmierci członka.

3. Wykluczenia członka zwyczajnego Stowarzyszenia dokonuje Zarząd Stowarzyszenia w następujących przypadkach:

- 1) prowadzenia działalności rażąco sprzecznej z niniejszym statutem oraz nieprzestrzegania uchwał, postanowień i regulaminów,
- 2) działania na szkodę Stowarzyszenia,
- 3) prawomocnej utraty praw publicznych przez członka będącego osobą fizyczną lub utraty osobowości prawnej członka będącego osobą prawną,
- 4) popełnienia czynu, który dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia.

4. Przed podjęciem uchwały w sprawach określonych w ust. 2 w pkt. a i pkt. b oraz w ust. 3 Zarząd umożliwi członkowi złożenie wyjaśnienia na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu.

5. Od uchwały Zarządu w sprawie, o której mowa w ust. 2 w pkt. a i pkt. b oraz w ust. 3 członek Stowarzyszenia może odwołać się w terminie 30 dni od podjęcia uchwały lub powzięcia o niej wiadomości, do Walnego Zebrania, którego decyzja jest ostateczna.

§ 17. 1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna i prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania lub siedzibę, której godność tę nada Walne Zebranie na wniosek Zarządu, za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia.

2. Członek honorowy może uczestniczyć w Walnych Zebraniach z głosem opiniującym i doradczym. Zwolniony jest z obowiązku opłacania składek.

3. Członek honorowy jest zobowiązany popierać i promować cele Stowarzyszenia.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, w stosunku do członków honorowych stosuje się odpowiednio pozostałe postanowienia dotyczące członków zwyczajnych.

Rozdział 4

Władze stowarzyszenia

§ 18. 1. Władzami Stowarzyszenia są :

- 1) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia „MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI” zwane w dalszej części dokumentu „Walnym Zebraniem”,
- 2) Zarząd Stowarzyszenia „MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI” zwane w dalszej części dokumentu „Zarządem”,
- 3) Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia „MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI” zwane w dalszej części Statutu „Komisją Rewizyjną” ,
- 4) Rada Stowarzyszenia „MIĘDZY LUDŹMI I JEZIORAMI” zwana w dalszej części dokumentu „Radą”,

2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady.

3. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata i upływa z dniem odbycia Walnego Zebrania udzielającego absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia za ostatni rok urzędowania.

§ 19. 1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

2. W Walnym Zebraniu winna uczestniczyć co najmniej połowa ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania.

3. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie honorowi, Stowarzyszenia oraz zaproszeni przez Zarząd goście.

4. Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności :

- 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,

- 2) uchwalanie wysokości składki członkowskiej oraz innych obowiązkowych świadczeń członkowskich na rzecz stowarzyszenia,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach związanych z celami Stowarzyszenia,
 - 4) wysłuchanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu z działalności Stowarzyszenia,
 - 5) wybór oraz odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - 6) wybór oraz odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu, Wiceprezesów Zarządu, Sekretarza i Skarbnika,
 - 7) wybór oraz odwołanie członków Rady, w tym Przewodniczącego i Sekretarza Rady,
 - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Komisji Rewizyjnej,
 - 9) wysłuchanie i zatwierdzanie sprawozdań Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia z położeniem szczególnego nacisku na kwestie finansowe,
 - 10) udzielanie – po wysłuchaniu wniosku Komisji Rewizyjnej – absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia,
 - 11) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
 - 12) uchwalanie zmian Statutu oraz podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia z uwzględnieniem § 43 i § 44,
 - 13) uchwalanie lokalnych kryteriów wyboru operacji do finansowania, zmiana lokalnych kryteriów wyboru operacji do finansowania po przeprowadzeniu konsultacji społecznych w tym zakresie oraz po zaakceptowaniu projektu przez instytucję wdrażającą,
 - 14) nadawanie godności członka honorowego,
 - 15) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia,
 - 16) uchwalanie lokalnej strategii rozwoju kierowanej przez społeczność, jej zmian i aktualizacji,
5. Walne Zebranie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
6. Wybór i odwołanie Przewodniczącego oraz Sekretarza jest dokonywany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania.
7. Przewodniczący Walnego Zebrania kieruje obradami, czuwa nad prawidłowością ich przebiegu i zgodnością ze Statutem podejmowanych uchwał.

8. W posiedzeniach Walnego Zebrania zobowiązani są uczestniczyć wszyscy członkowie Zarządu Stowarzyszenia.

9. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania powiadamia się wszystkich członków Stowarzyszenia najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem obrad. Materiały na Walne Zebranie przekazywane są przez Biuro LGD w jednym egzemplarzu drogą elektroniczną koordynatorom wyznaczonym przez Gminy należące do LGD. Koordynatorzy przekazują zaproszenie (wraz z materiałami) członkom Stowarzyszenia z obszaru swojej gminy za pomocą listów poleconych lub w każdy inny skuteczny sposób zwyczajowo przyjęty w danej gminie. Potwierdzenie dostarczenia materiałów na Walne Zebranie Koordynatorzy przekazują pracownikowi Biura LGD najpóźniej w dniu Walnego Zebrania, którego dotyczyły zaproszenia.

10. Walne Zebranie sprawując swe funkcje może korzystać z opinii i ocen powoływanych w tym celu specjalistów.

§ 20. 1. W zawiadomieniu o Walnym Zebraniu mogą być wyznaczone dwa terminy rozpoczęcia obrad, różnica czasu między rozpoczęciem obrad w pierwszym i drugim terminie nie może być mniejsza niż 15 minut.

2. Walne Zebranie odbywane w pierwszym terminie jest prawomocne przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Walnego Zebrania.

3. Walne Zebranie odbywane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków pod warunkiem, że w zawiadomieniu podano informację o możliwości odbycia obrad w drugim terminie wraz z pouczeniem, że uchwały podejmowane przez Walne Zebranie odbywane w drugim terminie będą prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

5. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje we wszystkich głosowaniach jeden głos. Głos doradczy przysługuje osobom zaproszonym oraz członkom honorowym.

§ 21. 1. Walne Zebrania dzielą się na:

- 1) Zwyczajne,
- 2) Nadzwyczajne.

2. Zwyczajne Walne zbiera się raz w roku w terminie do 31 marca.

3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd. Komisja Rewizyjna ma prawo zwołania Zwyczajnego Zebrania, jeśli Zarząd nie zwoła go w terminie określonym w ust. 2
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje, w razie konieczności, Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie winno być zwołane w terminie 1 miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.
6. Komisja Rewizyjna ma prawo zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania, jeżeli zwołanie go uzna za wskazane, a Zarząd nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w terminie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia odpowiedniego żądania przez Komisję Rewizyjną lub co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
7. Uzupełnienia składu organów Stowarzyszenia w każdym przypadku dokonuje Nadzwyczajne Walne Zebranie, na okres do końca kadencji danego organu.
8. Uzupełnienie składu o nie więcej niż 5 członków Zarządu lub nie więcej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie, na okres do końca kadencji danego organu.
9. Jeżeli Władze Stowarzyszenia wymagają uzupełnienia o więcej niż 5 członków Zarządu lub więcej niż 2 członków komisji Rewizyjnej, Walne Zebranie odwołuje dotychczasowych członków zarządu i wybiera nowych.

§ 22. 1. Walne Zebranie podejmuje uchwałę o udzieleniu bądź nie udzieleniu absolutorium Zarządowi, po przyjęciu sprawozdania z działalności Stowarzyszenia oraz sprawozdania finansowego.

2. W przypadku nie udzielenia Zarządowi absolutorium, do czasu wyboru nowego Zarządu dotychczasowy Zarząd sprawuje swe funkcje, z tym zastrzeżeniem, że może podejmować wyłącznie czynności zwykłego zarządu.

§ 23. 1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z członków w liczbie od 6 do 10, w tym Prezesa, jednego lub dwóch Wiceprezesów, Sekretarza, Skarbnika oraz do pięciu członków Zarządu.

2. Zarząd, w co najmniej 50% składa się z członków zwyczajnych Stowarzyszenia będących partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz innych podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie i organizacje pozarządowe, przy czym w składzie Zarządu nie może być mniej niż 40 % kobiet oraz mniej niż 40 % mężczyzn.

3. Pierwszy Zarząd powoływany jest przez Zebranie Założycieli przy zastosowaniu odpowiednio ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wybór i odwołanie członków Zarządu, Prezesa Zarządu, Wiceprezesów Zarządu, Sekretarza oraz Skarbnika następuje uchwałą Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym lub tajnym. O trybie przeprowadzenia głosowania decyduje Walne Zebranie zwykłą większością głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu.
5. Jeśli Walne Zebranie zadecyduje o przeprowadzeniu tajnego głosowania każdy z członków Stowarzyszenia obecnych na Walnym Zebraniu otrzymuje kartę do głosowania, na której podaje się imię i nazwisko kandydata na dane stanowisko w Zarządzie. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna. Głos ważny uznaje się wtedy, gdy: postawiono jeden znak X w kratce przed nazwiskiem, a w przypadku jednego kandydata wpisze się wyraz TAK lub NIE w kratce przed nazwiskiem. Za głos nieważny uznaje się kartę, na której postawiono więcej znaków X a w przypadku jednego kandydata napisano więcej niż jeden wyraz, karta do głosowania jest przekreślona, zamazana. Głos wstrzymujący to taki, gdy nie postawiono znaku X lub analogicznie nie napisano żadnego wyrazu. Wygrywa ten Kandydat, który ma większość głosów za. W przypadku tej samej liczby głosów zarządza się powtórne głosowanie. W przypadku większej liczby kandydatów w drugim głosowaniu biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów za. Wszelkie kwestie sporne rozstrzyga Walne Zebranie w głosowaniu jawnym lub tajnym zwykłą większością głosów. Karty do głosowania wydawane są w ilości odpowiadającej ilości członków Stowarzyszenia obecnych na Walnym Zebraniu Członków. Oddane głosy liczone są przez Komisję Skrutacyjną. Wypełnione karty do głosowania przechowywane są wraz z protokołem z Walnego Zebrania.
6. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku równego podziału głosów podczas głosowań Zarządu, gdy liczba głosujących jest parzysta, decyduje głos prowadzącego posiedzenie Zarządu, chyba że postanowienia niniejszego Statutu stanowią inaczej.
7. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.
8. Organizację i tryb pracy Zarządu określa Regulamin, zatwierdzany przez Walne Zebranie.

§ 24. 1. Do kompetencji Zarządu należy kierowanie działalnością Stowarzyszenia, podejmowanie wszelkich decyzji niezastrzeżonych dla Walnego Zebrania, realizacja

wszelkich działań w imieniu i na rzecz Stowarzyszenia, wykonywanie uchwał Walnego Zebrania oraz reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) przygotowanie rocznych i wieloletnich programów działania Stowarzyszenia,
- 2) sprawowanie zarządu majątkiem Stowarzyszenia,
- 3) opracowywanie Lokalnej Strategii Rozwoju kierowanej przez społeczność,
- 4) przygotowanie wniosków o dofinansowanie operacji i projektów, planowanych do realizacji przez Stowarzyszenie,
- 5) wnioskowanie o nadanie godności członka honorowego,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących przyjęcia w poczet członków i ustania członkostwa,
- 7) zwoływanie Walnego Zebrania,
- 8) planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
- 9) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia,
- 10) powoływanie Biura Stowarzyszenia.

2. Członkowie Zarządu pełnią swoją funkcję społecznie. W przypadku, gdy w związku z pełnieniem funkcji w zarządzie Stowarzyszenia poniosą koszty, mają prawo domagać się zwrotu tych kosztów od Stowarzyszenia na zasadach określonych w Regulaminie Zarządu Stowarzyszenia.

§ 25. Do składania oświadczeń, w tym zaciągania zobowiązań majątkowych oraz rozporządzania majątkiem Stowarzyszenia, w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia.

§ 26. 1. Mandat członka Zarządu ustaje z chwilą jego śmierci, odwołania przez Walne Zebranie, rezygnacji, bądź z upływem kadencji.

2. Każdy z członków Zarządu może w każdej chwili zrezygnować z zasiadania w tym organie, poprzez złożenie Prezesowi Zarządu stosownego oświadczenia w formie pisemnej. Prezes Zarządu oświadczenie o rezygnacji składa Wiceprezesowi Zarządu Stowarzyszenia.

§ 27. Zarząd zbiera się w miarę potrzeby lub na wniosek każdego z członków Zarządu, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 28. Zarząd przedkłada Walnemu Zebraniu pisemne sprawozdanie z działalności programowej i finansowej Stowarzyszenia za rok poprzedni w terminie do dnia

31 marca. Sprawozdanie winno być podpisane przez wszystkich członków Zarządu obecnych na posiedzeniu. Odmowa złożenia podpisu powinna być umotywowana.

§ 29. 1. Zarząd może utworzyć Biuro Stowarzyszenia, do prowadzenia obsługi administracyjno-technicznej Stowarzyszenia.

2. Biurem Stowarzyszenia kieruje Dyrektor zatrudniany przez Zarząd.

3. Zarząd zatrudnia i zwalnia pracowników Biura na wniosek Dyrektora Biura.

4. Prezes lub inny Członek Zarządu może zostać zatrudniony do prowadzenia spraw, których realizacja jest niemożliwa w ramach obowiązków wynikających z pełnionej społecznie funkcji. Prezesa Zarządu można zatrudnić po zasięgnięciu opinii Walnego Zebrania. Pozostałych Członków Zarządu zatrudnia się po zasięgnięciu opinii innych Członków Zarządu przedstawionej w drodze Uchwały Zarządu. Prezesa i pozostałych Członków Zarządu zatrudnia się poprzez podpisanie umowy o pracę przez dwóch Członków Zarządu zgodnie z zapisami § 25 niniejszego statutu.

5. Zarząd może udzielić Dyrektorowi Biura pełnomocnictwo ogólne do działania w imieniu Stowarzyszenia w granicach zwykłego zarządu.

6. Pracownicy Biura Stowarzyszenia nie mogą pełnić funkcji w Komisji Rewizyjnej oraz Radzie.

§ 30. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej są wybrani przez Walne Zebranie w głosowaniu jawnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez uczestników Walnego Zebrania. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza wybierają spośród swojego grona członkowie Komisji Rewizyjnej.

3. Pierwsza Komisja Rewizyjna powoływana jest przez Zebranie Założycieli. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1.

4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) badanie i analizowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia, przede wszystkim jego gospodarki finansowej pod względem legalności, celowości, gospodarności i prawidłowości wydatków oraz płacenia składek,
- 2) wnioskowanie corocznie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi,
- 3) kontrola pracy Zarządu i Rady,
- 4) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swej działalności,

- 5) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określenie sposobów i terminów usunięcia nieprawidłowości,
- 6) występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania,
- 7) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 8) orzekanie w sprawach dotyczących naruszenia postanowień statutu, uchwał władz i gospodarki finansowej Stowarzyszenia,
- 9) rozstrzyganie sporów powstałych na tle działań Stowarzyszenia,
- 10) orzekanie kar organizacyjnych: upomnień i nagan.

5. Komisja Rewizyjna sprawując swe funkcje może korzystać z opinii i ocen powoływanych w tym celu specjalistów.

6. Od orzeczeń Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo odwołania się do najbliższego Walnego Zebrania w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania orzeczenia.

§ 31. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością 2/3 głosów w obecności co najmniej czterech członków Komisji Rewizyjnej.

§ 32. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a w razie potrzeby, inni jej członkowie mają prawo uczestnictwa z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.

§ 33. Komisja Rewizyjna zbiera się w miarę potrzeby lub na wniosek każdego z jej członków, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 34. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, zatwierdzany przez Walne Zebranie.

§ 35. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 36. Rada dokonuje wyboru operacji, które mają być realizowane w ramach Lokalnej Strategii Działania oraz typuje i opiniuje wnioski o dofinansowanie funduszy strukturalnych, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, projektów zgodnych z lokalną strategią rozwoju. Rada jest organem do, którego właściwości należą zadania o, których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, a więc wybór operacji w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 1303/2013, które mają być realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju oraz ustalanie kwoty wsparcia.

§ 37. 1. Rada składa się z 10 członków, w tym Przewodniczącego i Sekretarza Rady.

2. Członków Rady wybiera Walne Zebranie spośród członków Walnego Zebrania, w tym Przewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów. W skład Rady muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich gmin będących członkami LGD.

3. Co najmniej połowę członków Rady stanowią przedstawiciele członków Stowarzyszenia będący partnerami gospodarczymi i społecznymi lub innymi odpowiednimi podmiotami reprezentującymi społeczeństwo obywatelskie, organizacjami pozarządowymi, (w tym organizacjami zajmującymi się zagadnieniami z zakresu ochrony środowiska naturalnego) oraz podmiotami odpowiedzialnymi za promowanie równości mężczyzn i kobiet. Na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi – ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu. Partnerstwo jest odpowiedzialne za wybór operacji na poziomie lokalnym i ma zapewnić, że wybrane operacje są zgodne ze strategią. Proces decyzyjny w LGD nie powinien być zdominowany przez władze publiczne ani żadną z grup interesów. Odpowiedni parytet musi być zachowany każdorazowo na etapie głosowania.

4. Wprowadza się zakaz reprezentowania sektora społeczno-gospodarczego przez osoby związane z sektorem publicznym oraz zakaz łączenia przez osoby fizyczne członkostwa w LGD z reprezentowaniem w niej osób prawnych.

5. Funkcje członków organu decyzyjnego powinny być pełnione osobiście tj. w przypadku osób fizycznych wybranych do organu decyzyjnego – przez te osoby, zaś w przypadku osób prawnych – przez osoby, które na podstawie dokumentów statutowych lub uchwał właściwych organów są uprawnione do reprezentowania tych osób prawnych.

6. LGD prowadzi rejestr interesów członków organu decyzyjnego.

7. Przed otwarciem posiedzenia Rady w zakresie wyboru operacji, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju, jej członkowie składają: Zobowiązanie członka Rady LGD do zachowania dyskrecji i nie ujawniania informacji uzyskanych z racji pełnionej funkcji oraz pisemną deklarację o swojej bezstronności co do wyboru operacji, nad którymi prowadzone będzie głosowanie. Z udziału w dokonywaniu wyboru operacji wyłączany jest członek Rady, jeżeli istnieją wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności jeżeli:

- a) wniosek o wybór operacji składany jest przez członka Rady,
- b) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, którego członek Rady jest przedstawicielem w LGD,

- c) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, w organach którego zasiada członek Rady,
 - d) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, z którym członka Rady łączy stosunek pracy,
 - e) wniosek składany jest przez małżonka, zstępnych, wstępnych, pasierba, zięcia, synową, rodzeństwo, ojczyma, macochę lub teściów członka Rady.
8. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 7 o wykluczeniu decyduje głosowanie członków Rady.
9. Członek Rady, który się wyłączył powinien opuścić salę w momencie rozpatrywania tego wniosku najpóźniej w momencie głosowania.
10. Rada LGD posiada prawo występowania z inicjatywą w sprawie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji do finansowania oraz zmiany lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców.
11. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący.
12. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Rady.
13. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków przez Stowarzyszenie.
14. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.
15. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady określa Regulamin Rady, zatwierdzony przez Walne Zebranie.
16. W okresie wdrażania LSR w latach 2016-2023 Zarząd dokonuje wyboru osoby/komisji, której zadaniem będzie czuwanie nad poprawnością procedury wyboru operacji/grantobiorców.
17. Wniosek o odwołanie członka Rady może zgłosić na piśmie:
- 1) co najmniej 10 członków Stowarzyszenia,
 - 2) co najmniej 1/3 statutowego składu Rady
 - 3) Zarząd,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
18. Wniosek o odwołanie członka Rady jest rozpatrywany na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania zwołanym w celu rozpatrzenia wniosku. Decyzja w sprawie odwołania

członka Rady jest podejmowana w drodze uchwały podejmowanej bezwzględną większością głosów.

19. Członkostwo w Radzie ustaje w razie śmierci członka Rady lub złożenia pisemnej rezygnacji Prezesowi Zarządu. Walne Zebranie na swoim najbliższym posiedzeniu potwierdza fakt ustania członkostwa podjęciem stosownej uchwały.

Rozdział 5

Majątek i działalność gospodarcza stowarzyszenia

§ 38. 1. Majątek Stowarzyszenia tworzą:

- 1) nieruchomości i ruchomości będące własnością Stowarzyszenia,
- 2) inne prawa majątkowe,
- 3) środki pieniężne.

2. Majątek Stowarzyszenia służy wyłącznie do realizacji jego statutowych celów.

3. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:

- 1) składek członkowskich,
- 2) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
- 3) dochodów z własnej działalności gospodarczej i działalności odpłatnej,
- 4) dochodów z majątku stowarzyszenia,
- 5) ofiarności publicznej,
- 6) innych wpływów.

4. Stowarzyszenie może otrzymać dotację i dofinansowanie według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 39. Stowarzyszenie może przyjąć spadek wyłącznie z dobrodziejstwem inwentarza.

§ 40. Stowarzyszenie może tworzyć spółki i przystępować do już istniejących.

§ 41. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia i jego wewnętrznych jednostek organizacyjnych ustala, (zgodnie z obowiązującymi przepisami), Zarząd Stowarzyszenia.

Rozdział 6

Zmiana statutu i rozwiązanie stowarzyszenia

§ 42. Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie, na podstawie uchwały powziętej większością dwóch trzecich głosów, w obecności

co najmniej połowy ogólnej liczby członków w pierwszym terminie Walnego Zebrania lub bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania w drugim terminie Walnego Zebrania.

- § 43. 1. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania powziętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. Likwidatorami są członkowie Zarządu Stowarzyszenia, jeżeli Walne Zebranie nie wyznaczy innych likwidatorów.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nieuregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 2015, poz. 1393).

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- § 44. 1. Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do Rejestru Stowarzyszeń.
2. Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po uprawomocnieniu się postanowienia sądu rejestrowego po ich zarejestrowaniu.

§ 45. Wszystkie sprawy niewymienione w Statucie, a wymagające rozstrzygnięcia, reguluje Walne Zebranie oraz Zarząd swoimi uchwałami, regulaminami wewnętrznymi i ustaleniami.

Sekretarz

Nadzwyczajnego Walnego Zebrania

.....

Przewodniczący

Nadzwyczajnego Walnego Zebrania

.....